

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN SETIAP SAAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

ALAMAT : Jl. Ishak Peukan Komplek Perkantoran Suka Makmue- Nagan Raya

NO	DAFTAR INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU & TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (SOFT & HARD COPY)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
A Daftar Informasi Publik							
1	Daftar Informasi Publik Berkala	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggungjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	Sekretaris	Kadis	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	1 tahun
2	Daftar Informasi Publik Serta Merta	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggungjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	Sekretaris	Kadis	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	1 tahun
3	Daftar Informasi Publik Setiap Saat	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggungjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	Sekretaris	Kadis	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	1 tahun
4	Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan	Dasar Hukum, Alasan dikecualikan, Batas waktu yang dikecualikan					
B Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Kerjasama Dengan Pihak Ketiga							
1	UU No. 24 tahun 2013 tentang perubahan UU No. 23 tahun 2006, tentang Administrasi Kependudukan	Memuat tentang tata cara pendaftaran penduduk dan Pencatatan Sipil	semua bidang	Kepala Dinas	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	Sesuai masa retensi arsip
2	Permendagri no. 9 tahun 2016, tentang Akta kelahiran	Memuat tentang percepatan peningkatan cakupan kepemilikan akta lahir	Kabid Capil	Kepala Dinas	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	Sesuai masa retensi arsip
3	Permendagri No. 8 tahun 2016, tentang KTP-el	Memuat tentang Pedoman Penerbitan KTP Berbasis NIK Nasional yang Mengatur Rekam CetakKTP-el Luar Domisili	Kabid Dadud dan PIAK	Kepala Dinas	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	Sesuai masa retensi arsip
C Seluruh Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala Sebagaimana Dimaksud dalam Pasal 11							
C.a Informasi Badan Publik							
1	Profil Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nagan Raya	Memuat Informasi informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil	Kasubbag umum	Kepala Dinas	Tahun 2021	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
2	Visi Misi SKPK Disdukcapil Kabupaten Nagan Raya	Berupa pandangan kedepan dan tujuan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai dan apa yang harus dikerjakan untuk mencapai visi	Kasubbag umum dan Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	2017- 2022	Soft Copy dan Hard Copy	5 tahun
3	Fungsi dan Tugas Disdukcapil Kabupaten Nagan Raya	Berisi sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada Organisasi untuk dicapai dan dilakukan.	Kasubbag umum	Kepala Dinas	Tahun 2021	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
4	Struktur Organisasi Disdukcapil Kabupaten Nagan Raya	Susunan Organisasi Disdukcapil	Kasubbag umum	Kepala Dinas	Tahun 2020	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun

5	Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Memuat anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretaris dan semua kapid	Kepala Dinas	Tahun 2020	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
6	LHKPN Pejabat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	-	-	-	-	-
C.b Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan							
1	Nama Program dan Kegiatan	1.nama program dan kegiatan 2. penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. target dan/atau capaian program dan kegiatan 4. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan 5. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Semua kapid dan Bendahara	Kepala Dinas	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
2	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas	Agenda-agenda dalam pelaksanaan tugas berisi Jadwal, Pelaksana Tugas, tempat	Sekretariat	Sekretaris	Tahun 2021, Suka Makmue	Hard copy	1 tahun
3	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Infoormasi berkaitan dengan hak masyarakat yang dilaksanakan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kadis	Kabid	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	Sesuai masa retensi arsip
4	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nagan Raya	Informasi tentang Jadwal penerimaan dan kualifikasi yang diterima	BKPSDM	BKPSDM	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
5	Rencana Strategi (RENSTRA) Disdukcapil Tahun 2017-2022	Isinya dasar hukum, hubungan antar dokumen, gambaran umum dinas, profil dinas, laporan keuangan dan laporan kinerja, tujuan sasaran dan strategi,program kegiatan, anggaran dan indikator	Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	2017-2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	5 Tahun
6	Rencana Kerja (RENJA) Disdukcapil Tahun 2021	Isinya dasar hukum, hubungan antar dokumen, gambaran umum dinas, profil dinas, laporan keuangan dan laporan kinerja, tujuan sasaran dan strategi,program kegiatan, anggaran dan indikator	Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	2021 Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
7	RKPK Tahun 2021	Isinya kebijakan program dan kegiatan anggaran	Bapeda	Bapeda	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
8	KUA PPAS tahun 2021	Isinya kebijakan program dan kegiatan anggaran	Bapeda	Bapeda	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
9	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Disdukcapil Kabupaten Nagan Raya tahun 2018	Nama Program, kegiatan, input, output dan jumlah anggaran	Bendahara dan Kapid	Kadis	tahun 2021	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
10	Qanun APBK tahun 2021	Isinya dasar hukum tentang rancangan anggaran belanja Kabupaten Nagan Raya	Bagian Hukum	Bagian Hukum	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
11	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021	Nama Program, kegiatan, input, output dan jumlah anggaran	Bendahara dan Kapid	Kadis	tahun 2021	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
C.c Ringkasan Informasi Kinerja							
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nagan Raya	Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi	Kadis	Kasubbag Program	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
2	LPPD	Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi	Kadis	Kasubbag Program		Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun

3	LKPJ	Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi	Kadis	Kasubbag Program		Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
4	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi	Kadis	Kasubbag Program	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
5	Laporan tentang Program dan Kegiatan	Memuat anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kadis	Kabid	Tahun 2020, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
C.d Ringkasan Laporan Keuangan							
1	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2020	Pencapaian Program kegiatan baik secara fisik dilapangan dan neraca keuangan masing-masing Program atau Kegiatan 2020	Kasubbag Keuangan	Bandahara	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
2	Neraca	Neraca Keuangan	Kasubbag Keuangan	Bandahara	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
3	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Kasubbag Keuangan	Bandahara	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
4	Inventaris dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020	Daftar kekayaan yang berupa aset dan Inventaris terdapat pada Buku Inventaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020	Kabag Umum dan Kepegawaian	Pengurus Barang	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
C.e Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
1	Laporan Akses informasi publik	Berisikan jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak, alasan penolakan permohonan Informasi Publik			Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
C.f Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Perjanjian Kerjasama Dengan Pihak Ketiga							
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Qanun, Surat Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Draft Rancangan Qanun, Keputusan Dewan, Naskah Akademik	Bagian Hukum Setdakab	Kadis	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
2	Daftar Qanun, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Qanun, Keputusan Dewan yang telah disahkan	Bagian Hukum Setdakab	Kadis	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
C.g Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi							
1	Standar prosedur Operasional memperoleh Informasi	Hak dan tata cara memperoleh informasi baik permohonan informasi ke badan publik, permohonan keberatan, permohonan informasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil	Sekdis	Kominfo	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	5 Tahun
C.h Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan							

1	Tata cara pengaduan dan penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran	Tata Cara Pengaduan dan Penyalahgunaan wewenang dan Pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil dan maupun pihak yang mendapatkan perjanjian kerja					
C.i Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa							
1	Daftar pengadaan barang dan jasa	Informasi yang memuat pengadaan barang dan jasa tahun 2020	ULP	PPK	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
C.j Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini							
1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Informasi yang memuat tentang Prosedur Peringatan Dini dan Pengurangan Risiko Bencana serta prosedur evakuasi keadaan	BPBD	Kadis	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
D Informasi tentang Organisasi Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan							
1	DUK Kepegawaian	Memuat daftar urut kepangkatan, jabatan dan masa pensiun	Bagian Umum	Kepegawaian dan Tata Usaha	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
2	Struktur DISDUKCAPIL	Memuat daftar pejabat struktural Sekretariat DPR Aceh yang terdiri dari nama, nip, pangkal/golongan ruang dan jabatan	Bagian Umum	Kepegawaian dan Tata Usaha	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
3	Laporan Realisasi Keuangan	Memuat laporan amprahan keuangan dalam Pagu DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Bagian Keuangan	Anggaran dan Pembendaharaan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
4	Daftar Agenda Surat-Menyurat	Memuat nomor agenda, tanggal masuk, tanggal surat, arahan disposisi dan tindak lanjut	Bagian Keuangan	Anggaran dan Pembendaharaan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
5	Resume Anggaran	Memuat rekap pagu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya sesuai pembagian Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	Bagian Keuangan	Anggaran dan Pembendaharaan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
6	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Memuat pagu daftar isian pelaksanaan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Bagian Keuangan	Anggaran dan Pembendaharaan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
7	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Memuat pagu daftar pelaksanaan anggaran Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Bagian Keuangan	Anggaran dan Pembendaharaan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
8	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Memuat laporan pertanggungjawaban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya dalam penggunaan anggaran dan pelaksanaan tupoksi	Bagian Keuangan	Anggaran dan Pembendaharaan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
E Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga							
1	Memorandum of Understanding (MoU)						
F Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Dinas dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya							

1	Surat Keluar dan Surat Masuk	Surat tanggapan, surat undangan, surat pemberitahuan, surat rekomendasi, surat permintaan, surat janji temu, surat keterangan, surat ucapan terimakasih, surat permohonan bantuan, surat permohonan izin, surat tugas, surat edaran, surat laporan, surat referensi, surat pengantar, surat peringatan, surat panggilan, surat kuasa.	Bagian Umum	Kepegawaian dan TU	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	Sesuai dengan masa retensi arsip
2	Nota Dinas	Nota Dinas Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Bagian Umum	Kepegawaian dan TU	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	5 Tahun
G Syarat-Syarat Perizinan, Izin Yang Diterbitkan dan/atau Laporan Penataan Izin Yang Diberikan							
1	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
H Data Perbendaharaan atau Inventaris							
1	Inventaris dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020	Daftar kekayaan yang berupa aset dan Inventaris terdapat pada Buku Inventaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020	Kabag Umum dan Kepegawaian	Pengurus Barang	Tahun 2021, Suka Makmue	Soft Copy dan Hard Copy	1 tahun
I Manajemen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi							
1	Rencana Strategis Disdukcapil 5 Tahun	Memuat unsur kebijakan, yang terdiri dari visi, misi dan sasaran serta kondisi yang terdiri dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal (berdasarkan analisis data yang akurat)	Bagian Umum	Program dan Pelaporan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	5 Tahun
2	Rencana Kerja Disdukcapil	Memuat acuan kerja, dasar penyusunan kegiatan dan program dan dasar penilaian kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Bagian Umum	Program dan Pelaporan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Memuat gambaran kinerja yang dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nagan Raya atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBK	Bagian Umum	Program dan Pelaporan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
6	Indikator Kinerja Utama (IKU)	IKU (Key Performance Indicator) memuat ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Bagian Umum	Program dan Pelaporan	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
J Renda Kerja Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
1	Jadwal Rapat Badan Musyawarah	Memuat para undangan, hari, tanggal, pukul dan agenda kegiatan	Bapeda	Kadis	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
2	Jadwal Rapat Badan Anggaran	Memuat para undangan, hari, tanggal, pukul dan agenda kegiatan	Bapeda	Kadis	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
3	Jadwal Rapat Kelompok Kerja	Memuat para undangan, hari, tanggal, pukul dan agenda kegiatan	Sekretariat	Kadis dan Kabid	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
4	Agenda Pembahasan	Memuat para undangan, hari, tanggal, pukul dan agenda kegiatan pembahasan rancangan qanun, rapat pembahasan KUA-PPAS, rapat pembahasan RAPBA	Bapeda, DPRK, BPKD	Kadis dan Kabid	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun

K	Kegiatan Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik						
1	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Memberi pemahaman akan pentingnya tertibnya administrasi kependudukan dan tatacara untuk memperoleh dokumen kependudukan	Bidang PIAK	Kadis	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
L	Kegiatan Mengenai Pelanggaran yang Ditemukan oleh Pengawasan Internal						
M	Kegiatan Mengenai Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat						
1	Jumlah Pelanggaran	Jumlah Pelanggaran	Kepala Dinas	Sekretaris	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
2	Jenis Pelanggaran	Jenis Pelanggaran	Kepala Dinas	Sekretaris	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
3	Gambaran Umum Pelanggaran yang dilaporkan masyarakat	Gambaran Umum Pelanggaran yang dilaporkan masyarakat	Kepala Dinas	Sekretaris	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
4	Laporan Penindakan	Laporan Penindakan	Kepala Dinas	Sekretaris	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
N	Daftar Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan						
O	Informasi Publik yang Dinyatakan Terbuka bagi Masyarakat						
1	Informasi Dokumen Kependudukan	Memuat Informasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil diwilayah Kabupten Nagan Raya	Semua Bidang	Kepala Dinas	Nagan Raya 2020	Soft dan Hard Copy	sesuai dengan masa retensi arsip
P	Informasi tentang Standar Pengumuman Informasi						
1	Tata Cara Pendaftaran Administrasi Kependuduk dan pencatatan Sipil	Informasi mengenai syarat-syarat pendaftaran KK, Pembuatan KTP-el serta syarat-syarat untuk pembuatan Akta kelahiran, kematian, pengangkatan anak dan lain-lain yang berhubungan dengan tertib administrasi kependudukan	Bidang Pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan Sipil	Kepala Dinas	Suka Makmue, Tahun 2021	Soft dan Hard Copy	1 tahun
Q	Informasi dan Kebijakan yang Disampaikan Pejabat Publik dalam Pertemuan						
1	Notulen Rapat	Memuat catatan rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nagan Raya	Kasubbag Umum	Sekretaris	Tahun 2021, Suka Makmue	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NAGAN RAYA,

ttd.

MAHLIL SE, M.Si
Pembina
NIP. 19690121 200504 1 001

