

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
ALAMAT : Jalan Teuku Beutong Banta Tjoet - Suka Makmue

| NO | DAFTAR INFORMASI PUBLIK | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI | PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU & TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (SOFT & HARD COPY) | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP |
|----------|---|--|--|---|---|---|--|
| A | Informasi Badan Publik | | | | | | |
| 1 | Profil Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya | Memuat informasi sejarah berdirinya Badan, Visi, Misi, Tupoksi Badan dan Bidang. | Sekretariat | Sekretariat | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 2 | Alamat Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya | Memuat alamat Kantor Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya. | Sekretariat | Sekretariat | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 3 | Visi dan Misi | Berisi pandangan kedepan dan tujuan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai dan apa yang harus dikerjakan untuk mencapai Visi. | Sekretariat | Bupati Nagan Raya | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 5 Tahun |
| 4 | Fungsi dan Tugas Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya | Berisi sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada organisasi untuk dicapai dan dilakukan. | Sekretariat | Sekretariat | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 5 Tahun |
| 5 | Struktur Organisasi | Susunan organisasi Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya. | Sekretariat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 6 | Jumlah PNS dan Tenaga Kontrak | Kondisi jumlah pegawai dan tenaga kontrak di lingkup Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya. | Sekretariat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 7 | Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) Pegawai Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya | (1) Data-data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan (2) Informasi Struktur PNS Honorer dan Kontrak (3) Data Pejabat Struktural. | Sekretariat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 8 | Laporan tentang Program dan Kegiatan Bappeda Nagan Raya | Memuat anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 9 | LHKPN Pejabat Bappeda Nagan Raya | LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi | Bendahara Pengeluaran | KPK | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy | 5 Tahun |
| B | Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan | | | | | | |
| 1 | Nama Program dan Kegiatan | 1. Nama program dan kegiatan 2. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. Target dan/atau capaian program dan kegiatan 4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan 5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 tahun |
| 2 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas | Agenda-agenda dalam pelaksanaan tugas berisi Jadwal, Pelaksana Tugas, tempat | Sekretariat | Sekretariat | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 tahun |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 3 | Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat | Informasi berkaitan dengan hak masyarakat yang dilaksanakan pelayanan pada Bappeda Nagara Raya | Bappeda Nagara Raya | Bappeda Nagara Raya | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 4 | Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat di Lingkungan Badan Perencanaan dan Pengembangan Daerah | Informasi tentang Jadwal penerimaan dan kualifikasi yang diterima pada tahun 2021 | - | - | - | - | - |
| 5 | Penyusunan dan Penetapan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) 2021. Pemerintah Kabupaten Nagara Raya Tahun Anggaran 2019 | BAB I Pendahuluan, BAB II Rencana Pendapatan dan penerimaan, Pembiayaan Daerah, BAB III Prioritas Belanja Daerah, BAB IV Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan, BAB V Rencana Pembiayaan Daerah, BAB IV Penutup. (Murni) | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 tahun |
| 6 | Penyusunan dan Penetapan KUA APBK 2021. Pemerintah Kabupaten Nagara Raya Tahun Anggaran 2020 | BAB I Pendahuluan, BAB II Kerangka Ekonomi Makro Daerah, BAB III Asumsi Dasar Penyusunan RAPBK Tahun 2021, BAB IV Kebijakan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Kabupaten Nagara Raya Tahun 2021, BAB V Penutup. (Murni) | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 tahun |
| 7 | Penyusunan dan Penetapan RPKK 2021. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagara Raya Tahun 2019. | BAB I Pendahuluan, BAB II Gambaran Umum Kondisi Kabupaten, BAB III Rancangan Kerangka Ekonomi Daerah dan Kebijakan Keuangan Daerah, BAB IV Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, BAB V Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah, BAB VI Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, BAB VII Penutup. (Murni 2021) | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 tahun |
| 8 | Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten (RKPK). Pemerintah Kabupaten Nagara Raya Tahun 2021 | BAB I Pendahuluan, BAB II Evaluasi Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan RPKK Tahun dan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, BAB III Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Anggaran, BAB IV Penutup. (Perubahan) | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 tahun |
| 9 | Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagara Raya 2017-2022 | (1) Tugas dan Fungsi (2) Sumber Daya (3) Kinerja Pelayanan (4) Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi (5) Telaah Visi, Misi dan Program (6) Isu Strategis (7) Visi dan Misi (8) Tujuan dan Sasaran (9) Strategi Kebijakan. | Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian | Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 5 Tahun |
| 10 | Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 | Informasi yang memuat Program Kerja tahun 2021 baik APBA, APBN, Hibah dan Sosial | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 11 | Qanun APBK | Belanja Pendapatan dan Pembiayaan | BPKD | Bupati Nagara Raya | Tahun 2021, Suka Makmue | Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| 12 | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagara Raya 2022 | Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Nagara Raya Tahun 2021 | Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 13 | Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2021 | Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Nagara Raya (DPPA-SKPK) Tahun 2021 | Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 14 | Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) 2017-2022 | Dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 Tahunan berupa penjabaran visi, misi dan program kepala daerah yang memuat tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, pembangunan daerah dan keuangan daerah serta program perangkat daerah dan lintas perangkat daerah yang disertai dengan kerangka pendanaan bersifat indikatif. | Bidang Penelitian dan Pengembangan | Sub Bidang Pendataan, Penelitian dan Pengembangan | Tahun 2017, Bappeda Nagara Raya | Soft Copy & Hard Copy | 5 Tahun |
| 15 | Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) 2005-2025 | Berisi tentang (1) Pendahuluan (2) Gambaran Umum Kondisi Daerah (3) Analisis isu-isu strategis (4) Visi Misi pembangunan kabupaten nagara raya Tahun 2005-2025 (5) Arah kebijakan pembangunan daerah (6) kaidah pelaksanaan (7) Penutup. | Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian | Bidang Perencanaan Pembangunan Perekonomian | Tahun 2005, Bappeda Nagara Raya | Hard Copy | 20 Tahun |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 16 | Rencana Kerja Anggaran (RKA) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Nagan Raya Tahun 2021 | Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten (RKA-SKPK) Tahun 2021 | Bidang di Bappeda Nagan Raya | Bidang di Bappeda Nagan Raya | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy | 1 Tahun |
| C Ringkasan Informasi Kinerja | | | | | | | |
| 1 | Laporan Akuntabilitas Kinerja Keuangan Badan Tahun 2021 | Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi | Sub Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 2 | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2021 | Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 3 | Laporan tentang Program dan Kegiatan | Memuat anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan | Sekretariat | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| D Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | | |
| 1 | Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2021 | Pencapaian Program kegiatan baik secara fisik dilapangan dan neraca keuangan masing-masing Program atau Kegiatan 2021 | Sub Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 2 | Neraca Tahun 2021 | Neraca Keuangan Tahun 2021 | Sub Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 3 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2021 | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2021 | Sub Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 4 | Inventaris dan Aset Badan Perencanaan dan Pembangunan Tahun 2021 | Daftar kekayaan yang berupa aset dan Inventaris terdapat pada Buku Inventaris Badan Perencanaan dan Pembangunan Tahun 2021 | Sub Bagian Keuangan | Bendahara Pengeluaran | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| E Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik | | | | | | | |
| 1 | Laporan Akses informasi publik | Berisikan jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak, alasan penolakan permohonan Informasi Publik | - | - | - | - | - |
| F Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Perjanjian Kerjasama Dengan Pihak Ketiga | | | | | | | |
| 1 | Daftar rancangan dan tahap pembentukan Qanun, Surat Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan | Draft Rancangan Qanun, Keputusan Dewan, Naskah Akademik | Bappeda Nagan Raya | Bappeda Nagan Raya | Tahun 2021, Suka Makmue | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| 2 | Daftar Qanun, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan | Qanun, Keputusan Dewan yang telah disahkan | Bappeda Nagan Raya | Bappeda Nagan Raya | Tahun 2021, Suka Makmue | Soft Copy & Hard Copy | 1 Tahun |
| G Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi | | | | | | | |
| 1 | Standar Prosedur Operasional memperoleh Informasi | Hak dan tata cara memperoleh informasi baik permohonan informasi ke badan publik, permohonan keberatan, permohonan informasi di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah | PPID Utama Kominfo | Kominfo | Tahun 2021, Suka Makmue | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |

| | | | | | | | |
|----------|--|--|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| H | Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan | | | | | | |
| 1 | Tata Cara Pengaduan dan Penyalahgunaan Wewenang dan Pelanggaran | Tata Cara Pengaduan dan Penyalahgunaan wewenang dan Pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat di Lingkungan Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah dan maupun pihak yang mendapatkan perjanjian kerja | - | - | - | - | - |
| 2 | Kode Etik | Memuat tentang dasar, tujuan serta kode etik ASN di lingkungan Bappeda Kabupaten Nagan Raya | Sekretariat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Tahun 2021, Suka Makmue | (Draft) Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |
| I | Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | |
| 1 | Daftar pengadaan barang dan jasa | Informasi yang memuat pengadaan barang dan jasa tahun 2021 | Pejabat Pembuat Komitmen | Kuasa Pengguna Anggaran | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy | 1 Tahun |
| J | Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini | | | | | | |
| 1 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Nagan Raya | Informasi yang memuat tentang Prosedur Peringatan Dini dan Pengurangan Risiko Bencana serta prosedur evakuasi keadaan | Sekretaris | Kepala Badan | Tahun 2021, Bappeda Nagan Raya | Soft Copy & Hard Copy | Sesuai dengan Masa Retensi Arsip |

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN NAGAN RAYA,

ttd.

T. KAMARUDDIN, SP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630807 198603 1 013

