

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN SETIAP SAAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)
ALAMAT : JL. SULTAN ISKANDAR MUDA - KOMPLEX PERKANTORAN SUKA MAKMUE KODE POS : 23671 TELP : (0655)7556354

NO	DAFTAR INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU & TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (SOFT & HARD COPY)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
A	Daftar Informasi Publik						
1	Daftar Informasi Publik Berkala	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggunjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi , Jangka waktu penyimpanan	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, 2024	Softcopy dan Hard Copy	1 Tahun
2	Daftar Informasi Publik Serta Merta	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggunjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, 2024	Softcopy dan Hard Copy	1 Tahun
3	Daftar Informasi Publik Setiap Saat	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggunjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, 2024	Softcopy dan Hard Copy	1 Tahun
4	Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan	Dasar Hukum, Alasan dikecualikan, Batas waktu yang dikecualikan	-	-	-	-	-
B	Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Kerjasama Dengan Pihak Ketiga						
1	PP No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS	Peraturan Pemerintah tentang manajemen PNS	Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Presiden RI	Jakarta, April 2017	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan masa retensi arsip
2	Perka BKN No 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS	Peraturan tentang ketentuan pelaksanaan penyusunan Penilaian Prestasi Kerja PNS	Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Kepala BKN	Jakarta, Januari 2013	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan masa retensi arsip
3	PP No 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS	Peraturan tentang kedisiplinan PNS	Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Presiden RI	Jakarta, Juni 2010	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan masa retensi arsip
4	UU No 5 Tahun 2014 tentang ASN	Undang undang tentang Aparatus Sipil Negara	Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Presiden RI	Jakarta, April 2017	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan masa retensi arsip
5	SE Menpan RB Nomor 4 Tahun 2013	Surat edaran tentang ketentuan pemberian tugas belajar dan izin belajar bagi PNS	Kabid Perencanaan, Pengembangan SDM dan Diklat	Menpan RB	Jakarta, Maret 2013	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan masa retensi arsip
6	Perka BKN No 33 Tahun 2011	Peraturan Kepala BKN tentang kenaikan pangkat bagi PNS yang memperoleh STTB/Ijazah	Kabid Perencanaan, Pengembangan SDM dan Diklat	Kepala BKN	Jakarta, Agustus 2011	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan masa retensi arsip
C	Seluruh Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala Sebagaimana Dimaksud dalam Pasal 11						
a	Informasi Badan Publik						
1	Profil BKPSDM	Memuat Informasi informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
2	Visi dan Misi	Berisi pandangan kedepan dan tujuan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun

3	Fungsi dan Tugas BKPSDM	Berisi sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada Organisasi untuk dicapai dan dilakukan.	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
4	Struktur Organisasi	Struktur dan Susunan Organisasi BKPSDM	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
5	Program dan Kegiatan BKPSDM	Memuat program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
6	LHKPN Pejabat BKPSDM	LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	-	-	-	-	-
b	Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan						
1	Nama Program dan Kegiatan	1nama program dan kegiatan 2. penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. target dan/atau capaian program dan kegiatan 4. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan 5. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
2	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas	Agenda-agenda dalam pelaksanaan tugas berisi Jadwal, Pelaksana Tugas, tempat	Kabid Perencanaan, Pengembangan SDM dan Diklat, Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
3	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Infoormasi berkaitan dengan hak masyarakat yang dilaksanakan pelayanan pada BKPSDM	Sekretaris	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
4	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat di Lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Informasi tentang Jadwal penerimaan dan kualifikasi yang diterima	Kabid Perencanaan, Pengembangan SDM dan Diklat	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
5	Rencana Strategis (Renstra) Periode 2023 s/d 2027 BKPSDM	Dasar hukum, hubungan antar dokumen, gambaran umum badan, laporan keuangan dan laporan kinerja,tujuan sasaran dan strategi, kegiatan anggaran dan indikator.	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
6	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 BKPSDM	Informasi yang memuat program kerja tahun 2024	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
7	KUA PPAS	Kebijakan umum anggaran dan prioritas anggaran sementara	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun
8	Rencana Kerja Anggaran (RKA) 2024	Informasi program, kegiaitan, junlah, input, output	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
9	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) BKPSDM 2024	Anggaran Kegiatan BKPSDM Tahun 2024	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
c	Ringkasan Informasi Kinerja						
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja BKPSDM 2024	Informasi terkait capaian inerja yang ditargetkan dalam rencana strategis BKPSDM	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
2	LPPD	Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten	Bagian Adm Pemerintahan Setdakab	Bupati	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
3	LKPJ	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	Bagian Adm Pemerintahan Setdakab	Bupati	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun

d	Ringkasan Laporan Keuangan						
1	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2024	Pencapaian Program kegiatan baik secara fisik dilapangan dan neraca keuangan masing-masing Program atau Kegiatan 2024	Bendahara Pengeluaran	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
2	Neraca	Neraca Keuangan	Bendahara Pengeluaran	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
3	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Bendahara Pengeluaran	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
4	Inventaris dan Aset BKPSDM Tahun 2024	Daftar kekayaan yang berupa aset dan Inventaris terdapat pada Buku Inventaris BKPSDM Tahun 2024	Pengurus Barang	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
e	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik						
1	Laporan Akses informasi publik	Berisikan jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak, alasan penolakan permohonan Informasi Publik	-	-	-	-	-
f	Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Perjanjian Kerjasama Dengan Pihak Ketiga						
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Qanun, Surat Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Draft Rancangan Qanun, Keputusan Dewan, Naskah Akademik	Bagian Hukum Setdakab	Kepala Bagian Hukum Setdakab	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
2	Daftar Qanun, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Qanun, Keputusan Dewan yang telah disahkan	Bagian Hukum Setdakab	Kepala Bagian Hukum Setdakab	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
g	Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi						
1	Standar prosedur Operasional memperoleh Informasi	Hak dan tata cara memperoleh informasi baik permohonan informasi ke badan publik, permohonan keberatan, permohonan informasi di BKPSDM .	Sekretaris	Diskominfotik	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	Sesuai Masa Retensi Arsip
h	Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan						
1	Tata cara pengaduan dan penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran	Tata Cara Pengaduan dan Penyalahgunaan wewenang dan Pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat di Lingkungan BKPSDM dan maupun pihak yang mendapatkan perjanjian kerja	Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	Sesuai Masa Retensi Arsip
i	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa						
1	Daftar pengadaan barang dan jasa	Informasi yang memuat pengadaan barang dan jasa tahun 2024	PPK BKPSDM / ULP	Pengguna Anggaran	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
j	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini						
1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di BKPSDM	Informasi yang memuat tentang Prosedur Peringatan Dini dan Pengurangan Risiko Bencana serta prosedur evakuasi keadaan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
D	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						

1	DUK Kepegawaian	Memuat daftar urut kepangkatan, jabatan dan data kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
2	Struktur Organisasi	Memuat daftar pejabat struktural BKPSDM yang terdiri dari nama, nip, pangkal/golongan ruang dan jabatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
3	Laporan Realisasi Keuangan	Memuat laporan amprahan keuangan dalam Pagu DPA BKPSDM	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
4	Daftar Agenda Surat-Menyurat	Memuat nomor agenda, tanggal masuk, tanggal surat, arahan disposisi dan tindak lanjut	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
5	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Memuat pagu daftar pelaksanaan anggaran BKPSDM	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
6	Laporan Penyelenggaran Pemerintah Daerah (LPPD)	Memuat laporan pertanggungjawaban BKPSDM dalam penggunaan anggaran dan pelaksanaan tupoksi	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
E	Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga						
F	Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya						
1	Surat Keluar dan Surat Masuk	Surat undangan, surat pemberitahuan, surat permohonan bantuan, surat permohonan izin, surat tugas, surat edaran, surat laporan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
2	Nota Dinas	Nota Dinas Pimpinan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
G	Syarat-Syarat Perizinan, Izin Yang Diterbitkan dan/atau Laporan Penataan Izin Yang Diberikan						
1	Tatacara pemberian surat izin cuti PNS	Ketentuan mengenai jenis cuti, syarat pemberian cuti, dan form isian yang harus dilengkapi untuk mengajukan izin cuti	Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
H	Data Perbendaharaan atau Inventaris						
1	Kartu Inventaris Barang Tahun 2020	Daftar kekayaan yang berupa aset dan Inventaris terdapat pada Buku Inventaris BKPSDM Tahun 2021	Pengurus Barang	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2024	Hard dan Soft Copy	1 Tahun
I	Manajemen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi						
1	Rencana Strategis 5 Tahun	Memuat unsur kebijakan, yang terdiri dari visi, misi dan sasaran serta kodisi yang terdiri dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal (berdasarkan analisis data yang akurat)	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
2	Rencana Kerja Tahunan	Memuat acuan kerja, dasar penyusunan kegiatan dan program dan dasar penilaian kinerja tahunan BKPSDM	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Memuat gambaran kinerja yang dicapai oleh BKPSDM	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
4	Rencana Pembangunan Jangka Menengan (RPJM)	Dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk jangka periode selama 5 (lima) tahunan yang berisi penjabaran dari visi , misi	Bappeda	Bupati	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun

5	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)	Memuat dokumen perencanaan pembangunan daerah periode 20 (dua puluh), ditetapkan dengan maksud sebagai arah dan acuan pelaku pembangunan daerah untuk mewujudkan cita-cita dan tujuan pembangunan di daerah yang sesuai dengan visi, misi dan arah pembangunan daerah yang lebih efektif, efisien, terpadu, berkesinambungan dan saling melengkapi dalam pola sikap dan tindak bagi pelaku pembangunan	Bappeda	Bupati	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
6	Indikator Kinerja Utama (IKU)	IKU (Key Performance Indicator) memuat ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
J	Agenda Kerja Pimpinan						
	-						
K	Kegiatan Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik						
1	Sarana dan prasarana layanan informasi	Daftar dan jumlah sarana dan prasarana layanann informasi	-	-	-	-	-
2	Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Kualifikasi	-	-	-	-	-
3	Anggaran untuk Pelayanan Informasi	Jumlah Anggaran dan Pelayanan Informasi	-	-	-	-	-
4	Laporan Keuangan mengenai Pelayanan Informasi Publik	Laporan Keuangan Mengenai Pelayanan Informasi	-	-	-	-	-
L	Kegiatan Mengenai Pelanggaran yang Ditemukan oleh Pengawasan Internal						
1	Jumlah Pelanggaran	Jumlah pelanggaran	-	-	-	-	-
2	Jenis Pelanggaran	Jenis pelanggaran	-	-	-	-	-
3	Gambaran Umum Pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat	-	-	-	-	-
4	Laporan Penindakan	Laporan penindakan	-	-	-	-	-
M	Kegiatan Mengenai Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat						
1	Jumlah Pelanggaran	Jumlah pelanggaran	-	-	-	-	-
2	Jenis Pelanggaran	Jenis pelanggaran	-	-	-	-	-
3	Gambaran Umum Pelanggaran yang dilaporkan masyarakat	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat	-	-	-	-	-
4	Laporan Penindakan	Laporan penindakan	-	-	-	-	-
N	Daftar Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan						
	-						
O	Informasi Publik yang Dinyatakan Terbuka bagi Masyarakat						
1	Semua Informasi Sesuai Dengan Amanat Aturan yang Berlaku Kecuali Informasi yang Dikecualikan	Informasi yang wajib diumumkan seperti termuat dalam norma Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi	Kabid Perencanaan, Pengembangan SDM dan Diklat, Kabid Mutasi dan Informasi Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, 2024	Softcopy & Hard Copy	1 Tahun
P	Informasi tentang Standar Pengumuman Informasi						
1	Pengumuman Informasi Publik	Memuat foto kegiatan dan pengumuman pengumuman penting berkaitan dengan pelayanan yang ada di website BKPSDM	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
2	SOP Pengajuan Permohonan Informasi	Memuat Standar Operasional Prosedur dan Form Isian	Kasubag Penyusunan Program, Keuangan dan Pelaporan	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun

3	Informasi Front Desk Layanan Informasi	Lokasi dan Petugas	Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Suka Makmue, Tahun 2023	Hard dan Soft Copy	5 Tahun
Q	Informasi dan Kebijakan yang Disampaikan Pejabat Publik dalam Pertemuan						
	-						

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kab. Nagan Raya

ZULFIKAR IRHAS, S.H., M.H
Pembina Tk. I
NIP. 198505052010031003