

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN SETIAP SAAT

RSUD SULTAN ISKANDAR MUDA KABUPATEN NAGAN RAYA

Jl. Nasional (Meulaboh-Tapak Tuan) Km. 28,5 Ujong Patihah Kecamatan Kuala

Telp : (0651) 7141059 – 7141062 Faximile : (0655) 7141060 Kode Pos : 23661

E-mail : rsudsim@naganrayakab.co.id Website : <http://rsudsim.naganrayakab.co.id>

NO	DAFTAR INFORMASI PUBLIK	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU & TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (HARD COPY)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
A	Daftar Informasi Publik						
1	Daftar Informasi Publik Berkala	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggungjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	KTU/ Kabid Pelayanan Penunjang/ Kabid Pelayanan Medis/Kabid Keperawatan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
2	Daftar Informasi Publik Serta Merta	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggungjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	KTU/ Kabid Pelayanan Penunjang/ Kabid Pelayanan Medis/Kabid Keperawatan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
3	Daftar Informasi Publik Setiap Saat	Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Pejabat yang menguasai, Penganggungjawab, Waktu dan Tempat pembuat informasi, Bentuk Informasi, Jangka waktu penyimpanan	KTU/ Kabid Pelayanan Penunjang/ Kabid Pelayanan Medis/Kabid Keperawatan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
4	Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan	Dasar Hukum, Alasan dikecualikan, Batas waktu yang dikecualikan	KTU/ Kabid Pelayanan Penunjang/ Kabid Pelayanan Medis/Kabid Keperawatan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
B	Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Kerjasama Dengan Pihak Ketiga						
C	Seluruh Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala Sebagaimana Dimaksud dalam Pasal 11						
C.c	Informasi Badan Publik						
1	Profil RSUD Sultan Iskandar Muda	Memuat Informasi informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi	KTU/ Kasubbag Umum & Kepegawaian/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
2	Visi dan Misi RSUD Sultan Iskandar Muda	Berisi pandangan kedepan dan tujuan yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan	KTU/ Kasubbag Umum & Kepegawaian/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
3	Fungsi dan Tugas RSUD Sultan Iskandar Muda	Berisi sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada Organisasi untuk dicapai dan dilakukan.	KTU/ Kasubbag Umum & Kepegawaian/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
4	Struktur Organisasi RSUD Sultan Iskandar Muda	Struktur dan Susunan Organisasi RSUD Sultan Iskandar Muda	KTU/ Kasubbag Umum & Kepegawaian/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun

5	Program dan Kegiatan RSUD Sultan Iskandar Muda	Memuat anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	KTU/ Kasubbag pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
6	LHKPN Pejabat RSUD Sultan Iskandar Muda	LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
7	Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024	Informasi yang memuat Program Kerja APBA Tahun 2024	KTU/ Kasubbag Keuangan/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
8	Rencana Kerja Anggaran (RKA) RSUD Sultan Iskandar Muda Tahun 2023	(1) Rencana Anggaran dan Pendapatan (2) Rincian Belanja Tidak Langsung (3) Rincian Belanja Langsung (4) Rincian Belanja Langsung Program	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
B.b Informasi Ringkasan Program dan Kegiatan							
1	Nama Program dan Kegiatan	1nama program dan kegiatan 2. penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. target dan/atau capaian program dan kegiatan 4. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan 5. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kasubbag Keuangan/ kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda/ KTU	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
2	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas	Agenda-agenda dalam pelaksanaan tugas berisi Jadwal, Pelaksana Tugas, tempat	KTU/Kasubbag Umum & Kepegawaian	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
3	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Infoormasi berkaitan dengan hak masyarakat yang dilaksanakan pelayanan pada RSUD Sultan Iskandar Muda	Kabid Pelayanan Penunjang/ Kabid Pelayanan Medis	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
4	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat di Lingkungan RSUD Sultan Iskandar Muda	Informasi tentang Jadwal penerimaan dan kualifikasi yang diterima RSUD Sultan Iskandar Muda	KTU/Kasubbag Umum & Kepegawaian	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	
5	Renstra RSUD Tahun 2023	Dasar hukum, Hubungan Antar Dokumen, Gambaran Umum RSUD, laporan Keuangan Dan Kinerja, Tujuan Sassaran dan Strategi, Pogram Kegiatan Pogram dan Indikator	KTU/ Kasubbag Pogram/ Kasubbag keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2023, Suka Makmue	Hard Copy	5 tahun
6	Renja Tahun 2024	Dasar hukum, Hubungan Antar Dokumen, Gambaran Umum RSUD, laporan Keuangan Dan Kinerja, Tujuan Sassaran dan Strategi, Pogram Kegiatan Pogram dan Indikator	KTU/ Kasubbag Pogram / Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
7	RKPK Nagan Raya Tahun 2024				Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
8	KUA PPAS Kab. Nagan Raya Tahun 2024	Pogram dan kegiatan membuat tentang kebijakan, pogram kegitan dan pogram	Kasubbag Pogram/ PPK	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
9	RKA RSUD Tahun 2024	informasi RAK Membuat pogrma, kegitan, Anggaran, Auput dan Input	Kasubbag pogram/ Kasubbag Keuangan/PPTK/PPK	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
10	Doumen APBK Tahun 2024	Informasi tentang Belanja Pendapatan dan pembiayaan	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
11	Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) RSUD Sultan Iskandar Muda Tahun 2024	Anggaran Kegiatan Perubahan RSUD Sultan Iskandar Muda Tahun 2024	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
C.c Ringkasan Informasi Kinerja							
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja RSUD Sultan Iskandar Muda	Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi	KTU/ Kasubbag Keuangan/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun

2	LPPPD Tahun 2024	Memuat laporan pertanggung jawaban dan Kinerja Instansi	KTU/ Kasubbag Keuangan/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
3	LKPD RSUD Sultan Iskandar Muda Tahun 2024	Memuat anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, target dan/atau capaian program dan kegiatan dan jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubbag pogram/ Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
D.d Ringkasan Laporan Keuangan							
1	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Tahun 2024	Pencapaian Program kegiatan baik secara fisik dilapangan dan neraca keuangan masing-masing	Kasubbag Keuangan/ kasubbag Pogram/PPK	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
2	Neraca	Neraca Keuangan	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
3	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
4	Inventaris dan Aset RSUD Sultan Iskandar Muda Tahun 2024	Daftar kekayaan yang berupa aset dan Inventaris terdapat pada Buku Inventaris RSUD Sultan Iskandar Muda Tahun 2023	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
E.e Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
1	Laporan Akses informasi publik	Berisikan jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak, alasan penolakan permohonan Informasi Publik	Kabid Pelayanan Penunjang/ Kabid Pelayanan Medis	Direktur/ KTU	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
F.f Informasi Tentang Peraturan, Surat Keputusan dan Perjanjian Kerjasama Dengan Pihak Ketiga							
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Qanun, Surat Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Draft Rancangan Qanun, Keputusan Dewan, Naskah Akademik	KTU/ Kabid Keperawatan/Kabid Pelayanan Medis/Kabid Pelayanan Penunjang/Kasubbag Umum & Kepegawaian/Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
2	Daftar Qanun, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Qanun, Keputusan Dewan yang telah disahkan	KTU/ Kabid Keperawatan/Kabid Pelayanan Medis/Kabid Pelayanan Penunjang/Kasubbag Umum & Kepegawaian/Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
G.g Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi							
1	Standar prosedur Operasional memperoleh Informasi	Hak dan tata cara memperoleh informasi baik permohonan informasi ke badan publik, permohonan keberatan, permohonan informasi di RSUD Sultan Iskandar Muda	KTU/ Kabid Pelayanan Penunjang/Kabid Pelayanan Medis/Kabid Keperawatan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun

H.h	Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan						
1	Tata cara pengaduan dan penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran	Tata Cara Pengaduan dan Penyalahgunaan wewenang dan Pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat di Lingkungan RSUD Sultan Iskandar Muda dan maupun pihak yang mendapatkan perjanjian kerja	KTU/ PPK	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
I.i	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa						
1	Daftar pengadaan barang dan jasa	Informasi yang memuat pengadaan barang dan jasa tahun 2023	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
J.j	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini						
1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di RSUD Sultan Iskandar Muda	Informasi yang memuat tentang Prosedur Peringatan Dini dan Pengurangan Risiko Bencana serta prosedur evakuasi keadaan	Kabid Pelayanan Penunjang/Kabid Pelayanan Medis/Kabid Keperawatan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
D	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
1	DUK Kepegawaian	Memuat daftar urut kepangkatan, jabatan dan masa pensiun	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
2	Struktur RSUD	Memuat bagan organisasi struktur berdasarkan bidang tugas masing - masing di RSUD Sultan Iskandar Muda	KTU/Kasubbag Umum & Kepegawaian/ Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
4	Laporan Realisasi Keuangan	Memuat laporan amprahan keuangan dalam Pagu DPA di RSUD	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
5	Daftar Agenda Surat-Menyurat	Memuat nomor agenda, tanggal masuk, tanggal surat, arahan disposisi dan tindak lanjut	KTU/ Kasubbag Umum & Kepegawaian	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
6	Resume Anggaran	Memuat rekap pagu Anggaran RSUD Sultan Iskandar Muda sesuai pembagian Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	Kasubbag Keuangan	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
7	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)						
8	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)						
9	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)						
E	Surat-Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga						
1	Dafta Surat surat Perjanjian dengan pihak ketiga	membuat daftar informasi kontrak tender dan non tender	Pejabat pembuat komitmen (PPK) Pada RSUD Sultan Iskandar Muda	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
F	Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya						
1	Surat Masuk dan surat keluar	Surat tanggapan, surat undangan, surat pemberitahuan, surat rekomendasi, surat permintaan, surat janji temu, surat keterangan, surat ucapan terimakasih, surat permohonan bantuan, surat permohonan izin, surat tugas, surat edaran, surat laporan, surat referensi, surat pengantar, surat peringatan, surat panggilan, surat kuasa.	kasubbag umum & kepegawian	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun

2	Nota Dinas	nota dinas Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	kasubbag umum & kepegawian	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	Sesuai yng terlampir dalam Arsip
G Syarat-Syarat Perizinan, Izin Yang Diterbitkan dan/atau Laporan Penataan Izin Yang Diberikan							
H Data Perbendaharaan atau Inventaris							
1	Daftar Aset	Daftar Aset dan Jumlah sarana Perasarana RSUD Sultan Iskandar Muda	kasubbag umum & kepegawian,Pejabat pembuat komitmen (PPK)	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 tahun
I Manajemen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi							
1	Rencana Strategis RSUD Sultan Iskandar Muda 5 Tahun	Memuat unsur kebijakan, yang terdiri dari visi, misi dan sasaran serta kondisi yang terdiri dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal (berdasarkan analisis data yang akurat)	Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2023, Suka Makmue	Hard Copy	5 Tahun
2	Rencana Kerja Tahunan RSUD Sultan Iskandar Muda	Memuat acuan kerja, dasar penyusunan kegiatan dan program dan dasar penilaian kinerja tahunan RSUD Sultan Iskandar Muda	Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
3	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Memuat gambaran kinerja yang dicapai oleh RSUD Sultan Iskandar Muda atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBA	Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
4	Rencana Pembangunan Jangka Menengan Aceh (RPJMA)	Dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk jangka periode selama 5 (lima) tahunan yang berisi penjabaran dari visi , misi , dan program kepala daerah dengan berpedoman pada RPJP Daerah serta memperhatikan RPJM Nasional khusus RSUD Sultan Iskandar Muda	Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	5 Tahun
5	Rencana Pembangunan Jangka Panjang Aceh (RPJPA)	Memuat dokumen perencanaan pembangunan daerah periode 20 (dua puluh), ditetapkan dengan maksud sebagai arah dan acuan pelaku pembangunan daerah untuk mewujudkan cita-cita dan tujuan pembangunan di daerah yang sesuai dengan visi, misi dan arah pembangunan daerah yang lebih efektif, efisien, terpadu, berkesinambungan dan saling melengkapi dalam pola sikap dan tindak bagi pelaku pembangunan khususnya terkait RSUD Sultan Iskandar Muda	Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Suka Makmue	Hard Copy	20 Tahun
6	Indikator Kinerja Utama (IKU)	IKU (Key Performance Indicator) memuat ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis di RSUD Sultan Iskandar Muda	Kasubbag Pogram	Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda	Tahun 2024, Suka Makmue	Hard Copy	1 Tahun
J Agenda Kerja Pimpinan							
K Kegiatan Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik							
1	Sarana dan Perasarana Layanan Informasi	Daftar dan Jumlah sarana dan PerasaranaLayanan Informasi					
2	Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah sumber Daya Manusia (SDM) dan Kualifikasi					
3	Anggaran untuk Pelayanan Informasi	Jumlah Anggaran untuk Pelayanan Informasi					
4	LaporanKeuangan mengenai Pelayanan Informasi Publik	Laporan Keuangan Mengenai pelayanan informasi					
L Kegiatan Mengenai Pelanggaran yang Ditemukan oleh Pengawasan Internal							

1	Jumlah pelanggaran	jumlah pelanggaran				
2	jenis pelanggaran	jenis pelanggaran				
3	gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat				
4	laporan penindakan	laporan penindakan				
M	Kegiatan Mengenai Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat					
1	Jumlah pelanggaran	Jumlah pelanggaran				
2	jenis pelanggaran	jenis pelanggaran				
3	gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat	gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat				
4	laporan penindakan	laporan penindakan				
N	Daftar Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan					
O	Informasi Publik yang Dinyatakan Terbuka bagi Masyarakat					
P	Informasi tentang Standar Pengumuman Informasi					
1	Pengumuman Informasi Publik					
2	SOP Pengajuan Permohonan Informasi	Tata cara pengajuan informasi publik, sop pelayanan dan informasi publik				
3	Informasi Front Desk Layanan Informasi					
Q	Informasi dan Kebijakan yang Disampaikan Pejabat Publik dalam Pertemuan					

Suka Makmue, 20 Mei 2024
Direktur RSUD Sultan Iskandar Muda
Kabupaten Nagan Raya

dr. DEDI APRIADI, M.K.M.
NIP.198304122010031001

